

Poznań, 10.08.2017r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW I I MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I

Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZK/KZ/2017/0000072932

Sygnatura pisma: DL/LZ/AP/2017/892

Dotyczy postępowania pt.: „Stroje służbowe dla pracowników BOK ENEA Centrum Sp. z o.o.”

1. Działając na podstawie pkt. 1.11. Warunków Zamówienia (dalej: WZ) Zamawiający udziela wyjaśnień dot. treści WZ dla przedmiotowego postępowania:

LP.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1	Proszę o informację czy w koszulach męskich powinny znaleźć się także zaszewki z przodu koszuli?	Zamawiający precyzuje: w przypadku koszuli męskiej zaszewki powinny znaleźć się wyłącznie z tyłu. Zamawiający dokonał stosownych modyfikacji w II rozdziale WZ.
2	Proszę o informację czy dopuszczają Państwo aby kosztorys zastąpiony był tradycyjną ofertą sporządzoną w programie word lub excel?	Zamawiający nie będzie wymagał w przedmiotowym postępowaniu dołączenia do oferty kosztorysu. Zamawiający dokonał stosownych modyfikacji w I rozdziale WZ.

2. Działając na podstawie pkt. 1.13. WZ Zamawiający informuje o zmianie następujących zapisów w WZ w przedmiotowym postępowaniu

	Przed zmianą	Po zmianie
1	<p>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.</p> <p>1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:</p> <p>(...)</p> <p>j) koszula slimowana, zaszewki przód i tył x 2, bez kontrafałdy,</p>	<p>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest: zakup strojów służbowych dla pracowników BOK.</p> <p>1. Wymagania Zamawiającego dla koszuli męskiej:</p> <p>(...)</p> <p>j) koszula slimowana, zaszewki (wykreślono) tył x 2, bez kontrafałdy,</p>

<p>2</p>	<p><u>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</u></p> <p><u>6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA</u></p> <p>6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów: (...)</p> <p>i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. oraz edytowalną wersję kosztorysu w formacie ATH. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.</p> <p><u>9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</u></p> <p>9.3. Do formularza oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony na bazie załączonego przedmiaru i dokumentacji projektowej. Kosztorys ofertowy powinien być wykonany w programie kosztorysowym. Załączony kosztorys ofertowy musi być wykonany również w wersji edytowalnej z rozszerzeniem ATH.</p>	<p><u>ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</u></p> <p><u>6.WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA</u></p> <p>6.1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów: (...)</p> <p>i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. (wykreślono) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.</p> <p><u>9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</u></p> <p>9.3. Wykreślono cały punkt.</p>
----------	--	--



ENE Centrum sp. z o.o.
60-201 Poznań, ul. Górecka 1
www.enea.pl

NIP 777-00-02-843
REGON 630770227

--	--	--

W pozostałym zakresie Warunki Zamówienia pozostają bez zmian.

Z poważaniem,


ENE Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Specjalista ds. Umów i Zamówień
Anna Pięściónek

